

Số: 2232/QĐ-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 6 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc hỗ trợ kinh phí hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT/BKHHCN-BTC ngày 30/12/2018 quy định khoản chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2136/QĐ-ĐHHHVN ngày 10/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1333/QĐ-ĐHHHVN ngày 25/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc ban hành Quy định “Hoạt động khoa học công nghệ tại Trường Đại học Hàng hải Việt Nam”;

Căn cứ Quy chế Chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 1756/QĐ-ĐHHHVN ngày 29/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Xét đề nghị của Trường phòng Khoa học - Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc hỗ trợ kinh phí hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về việc hỗ trợ kinh phí công trình khoa học công bố quốc tế của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam ký ngày 27/4/2016.

Điều 3. Trưởng các phòng: Hành chính - Tổng hợp, Khoa học - Công nghệ, Đào tạo, Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính các đơn vị có liên quan, cán bộ, giảng viên và Nhà khoa học trong Trường Đại học Hàng hải Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, KH-CN.



GS.TS. *Lương Công Nhữ*

Hải Phòng, ngày 6 tháng 12 năm 2017

QUY ĐỊNH

V/v hỗ trợ kinh phí hoạt động khoa học công nghệ
của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

(Ban hành theo Quyết định số: 2232 /QĐ-ĐHHVN ngày 6 tháng 12 năm 2017 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

Văn bản này quy định về việc hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam bao gồm:

- Các dự án nghiên cứu khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường có chế tạo sản phẩm công nghệ và có khả năng thương mại hóa;
- Tham dự và trình bày báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế có uy tín;
- Công bố kết quả nghiên cứu trên tạp chí khoa học quốc tế có uy tín;
- Phát minh, sáng chế và sản phẩm khoa học đăng ký quyền sở hữu trí tuệ.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công nhân viên và người lao động thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam có các dự án/đề tài khoa học & công nghệ, công trình khoa học công bố, phát minh, sáng chế và sản phẩm khoa học đăng ký quyền sở hữu trí tuệ lấy tên đơn vị là Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (Vietnam Maritime University).

Điều 2. Mục tiêu hỗ trợ kinh phí

- Thúc đẩy phát triển các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, chế tạo thử nghiệm và chuyển giao công nghệ các sản phẩm nghiên cứu có tính trọng điểm của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (gọi chung là dự án/đề tài khoa học & công nghệ);
- Thúc đẩy hợp tác và hội nhập quốc tế trong nghiên cứu khoa học: tạo điều kiện thuận lợi để các cán bộ, công nhân viên và người lao động của Nhà trường trao đổi thông tin, hợp tác nghiên cứu ở trình độ quốc tế với các nhà khoa học nước ngoài;
- Nâng cao chất lượng nghiên cứu thông qua việc khuyến khích các cán bộ, công nhân viên và người lao động của Nhà trường công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học quốc tế có uy tín, đăng ký quyền sở hữu trí tuệ;

- Nhằm tăng vị thế của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam trong khu vực và trên thế giới về các hoạt động khoa học công nghệ.

Điều 3. Nguyên tắc hỗ trợ kinh phí

- Hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, công nhân viên và người lao động thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Hỗ trợ một phần kinh phí các hoạt động nêu tại Điều 1 của Quy định này và không hỗ trợ trùng lặp các hoạt động đã được tổ chức hoặc cơ quan khác hỗ trợ;

- Kinh phí hỗ trợ hàng năm cho các hoạt động nêu tại Điều 1 của Quy định này không vượt quá tổng mức kinh phí được phê duyệt theo kế hoạch chung của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Đối với các dự án khoa học công nghệ và đề tài nghiên cứu khoa học Cấp Trường, căn cứ vào mục tiêu và sản phẩm nghiên cứu Nhà trường sẽ đầu tư có điều kiện cho các cán bộ, công nhân viên và người lao động trong quá trình thực hiện dự án, đề tài nghiên cứu khoa học;

- Đối với các công trình công bố quốc tế (công trình đã được công bố trực tuyến (published online) hoặc xuất bản, in, phát hành (hard-copy)), các chứng nhận sở hữu trí tuệ việc hỗ trợ kinh phí chỉ áp dụng trong năm công trình được công bố, được cấp chứng nhận.

Điều 4. Nội dung và mức kinh phí hỗ trợ

1. Dự án/đề tài khoa học & công nghệ cấp Trường

Hỗ trợ có điều kiện một phần hoặc toàn bộ kinh phí đối với các dự án/đề tài khoa học & công nghệ cấp Trường để nghiên cứu, chế tạo sản phẩm có khả năng thương mại hóa, phù hợp với định hướng, chiến lược phát triển khoa học công nghệ trong lĩnh vực Kinh tế Biển của Chính phủ, Bộ Giao thông Vận tải và Nhà trường;

Hỗ trợ triển khai ứng dụng và chế tạo thử nghiệm sản phẩm sau nghiên cứu đối với các đề tài nghiên cứu khoa học Cấp Trường đã được nghiệm thu;

Kinh phí hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản quy định hiện hành.

2. Tham dự hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế có uy tín

Hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế có uy tín (có văn bản chỉ định là báo cáo viên tại hội nghị, hội thảo) khi được sự phê duyệt của Hiệu trưởng. Kinh phí hỗ trợ tham dự được thực hiện theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Không hỗ trợ các khoản chi phí đã được Ban tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc các tổ chức khác đài thọ.

3. Công bố công trình khoa học

Hỗ trợ kinh phí cho các công trình khoa học công bố trên các tạp chí quốc tế có uy tín:

+ Các tạp chí thuộc hệ thống ISI (The Institute for Scientific Information): SCI, SCIE (đối với các ngành khoa học tự nhiên và công nghệ), SSCI, A&HCI (đối với các ngành khoa học xã hội và nhân văn);

+ Các tạp chí thuộc hệ thống SCOPUS.

Mức kinh phí hỗ trợ được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Không hỗ trợ đối với các công trình nghiên cứu trong nhiệm vụ năm học đã được Nhà trường cấp kinh phí và các công trình nghiên cứu là sản phẩm bắt buộc của đề tài NCKH có nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước.

4. Phát minh, sáng chế, sản phẩm khoa học đăng ký quyền sở hữu trí tuệ

Hỗ trợ kinh phí theo chứng nhận quyền sở hữu trí tuệ đối với phát minh, sáng chế, sản phẩm khoa học đăng ký quyền sở hữu trí tuệ có lấy tên đơn vị là Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. Mức hỗ trợ kinh phí đối với mỗi phát minh, sáng chế và sản phẩm khoa học đăng ký quyền sở hữu trí tuệ được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Chương II

CƠ CHẾ QUẢN LÝ, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Cơ chế quản lý

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam là cơ quan chịu trách nhiệm trước Bộ Giao thông Vận tải và Nhà nước về hoạt động hỗ trợ kinh phí liên quan đến các hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường đã nêu tại Điều 1 quy định này;

Tùy theo điều kiện cụ thể, các mức hỗ trợ kinh phí có thể thay đổi để phù hợp với thời điểm thực tế;

Các đơn vị trực thuộc Trường và các Phòng ban chức năng có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả việc hỗ trợ kinh phí theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị mình.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn

Các cán bộ, công nhân viên và người lao động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam có hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi xét hỗ trợ kinh phí lập hồ sơ và chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký hỗ trợ kinh phí theo đúng quy định;

Hội đồng Đào tạo & Khoa học công nghệ Nhà trường có trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt mức hỗ trợ kinh phí cho từng hoạt động khoa học công nghệ đã nêu tại Điều 1 của Quy định này;

Phòng Khoa học - Công nghệ có nhiệm vụ lập dự trù kinh phí hàng năm, giúp việc, tham mưu trong tư vấn, tiếp nhận hồ sơ, xác nhận thông tin đăng ký và mức hỗ trợ kinh phí theo quy định hiện hành;

Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán kinh phí hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản quy định hiện hành.

Chương III

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Điều 7. Dự án/đề tài khoa học & công nghệ cấp Trường

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với dự án/đề tài khoa học & công nghệ cấp Trường bao gồm:

- Phiếu đề xuất dự án/đề tài khoa học & công nghệ;
- Thuyết minh dự án/đề tài khoa học & công nghệ.

Điều 8. Tham dự hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế có uy tín

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công nhân viên và người lao động tham dự và trình bày báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế có uy tín do trực tiếp Hiệu trưởng phê duyệt, gồm:

- Thông báo của Ban tổ chức kèm địa chỉ website giới thiệu về hội nghị, hội thảo;
- Thư mời tham dự và trình bày báo cáo khoa học tại hội nghị, hội thảo;
- Báo cáo khoa học trình bày tại hội nghị, hội thảo;
- Kỷ yếu, xuất bản phẩm của hội nghị, hội thảo (sau khi tham dự sẽ bổ sung vào hồ sơ).

Điều 9. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ công trình công bố khoa học quốc tế

Hồ sơ hỗ trợ kinh phí công bố khoa học bao gồm:

- Bảng kê danh mục công trình đăng ký hỗ trợ;
- Bản in, xuất bản của công trình khoa học đã được công bố.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đăng ký sở hữu trí tuệ

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí đăng ký sở hữu trí tuệ bao gồm:

- Bảng kê danh mục chứng nhận quyền sở hữu trí tuệ;
- Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu trí tuệ hoặc giấy xác nhận đồng ý cấp văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ của cơ quan có thẩm quyền.

Chương IV

XÉT DUYỆT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Cán bộ, công nhân viên và người lao động có các hoạt động khoa học công nghệ đã được nêu tại Điều 1 của Quy định này tiến hành lập hồ sơ đăng ký xét hỗ trợ kinh phí công bố theo quy định tại các Điều 7, 8, 9 và 10.

1. Đối với các dự án/đề tài khoa học & công nghệ cấp Trường:

- Vào đầu năm học, các đơn vị hoặc các cá nhân xác định nhiệm vụ nghiên cứu, lập hồ sơ theo quy định tại Điều 7 của Quy định này về Phòng Khoa học - Công nghệ;
- Phòng Khoa học - Công nghệ trình Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ, tổ chức xét duyệt hồ sơ dự án/đề tài khoa học & công nghệ được đề xuất;
- Hồ sơ dự án sau khi được xét duyệt sẽ được trình Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ và ký hợp đồng Hợp đồng thực hiện Dự án khoa học & công nghệ/Đề tài nghiên cứu khoa học với chủ nhiệm dự án/đề tài;

- Phòng Khoa học - Công nghệ là đơn vị thay mặt Nhà trường lập hợp đồng thực hiện dự án khoa học & công nghệ/đề tài nghiên cứu khoa học căn cứ theo hình thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng được quy định tại thông tư 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC và tiến hành theo dõi tiến độ, tổ chức nghiệm thu sản phẩm nghiên cứu theo nội dung đã ký kết;

- Sau khi dự án được hoàn thành, sản phẩm khoa học công nghệ được bàn giao Phòng Khoa học - Công nghệ lập thanh lý hợp đồng;

- Nhà trường giữ quyền quản lý và giao cho các đơn vị chuyên trách thực hiện các hợp đồng chuyển giao công nghệ từ các sản phẩm của dự án/đề tài khoa học & công nghệ cấp Trường. Chủ nhiệm dự án/đề tài khoa học & công nghệ nói trên được hưởng quyền phát minh, sáng chế, chủ sở hữu trí tuệ,... các sản phẩm và được hưởng lợi nhuận theo hợp đồng chuyển giao công nghệ được Nhà trường ký kết.

2. Đối với việc xét duyệt hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo quốc tế, công bố quốc tế và đăng ký sở hữu trí tuệ:

- Hồ sơ đăng ký xét hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo quốc tế, công bố quốc tế và các đăng ký sở hữu trí tuệ theo quy định tại Điều 8, 9, 10 được nộp về Phòng Khoa học - Công nghệ;

- Phòng Khoa học - Công nghệ kiểm tra thông tin, xác nhận các thông tin trong hồ sơ đăng ký, xác định mức hỗ trợ và lập quyết định hỗ trợ kinh phí theo quy định;

- Thủ tục cấp phát kinh phí sẽ do Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện.

Điều 12. Xét duyệt hồ sơ đăng ký hỗ trợ kinh phí

Căn cứ vào nội dung Quy định này, Hội đồng Đào tạo & Khoa học công nghệ sẽ tiến hành xem xét, thẩm định hồ sơ và quyết định hỗ trợ kinh phí đối với từng trường hợp cụ thể:

- Đối với hồ sơ dự án khoa học công nghệ và đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường sẽ được Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ xét duyệt đề cương, thuyết minh dự án/đề tài khoa học & công nghệ và trình Hiệu trưởng ra quyết định và ký hợp đồng nghiên cứu khoa học & chuyển giao công nghệ (NCKH&CGCN) có kinh phí hỗ trợ với Chủ nhiệm dự án; Chủ nhiệm dự án/đề tài khoa học & công nghệ có trách nhiệm tổ chức thực hiện hợp đồng NCKH&CGCN, thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra tiến độ thực hiện dự án theo đúng Quy chế hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường.

- Đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế có uy tín, Hiệu trưởng sẽ xem xét các mục tiêu đã nêu tại Quy định này để quyết định hỗ trợ.

- Đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ công bố quốc tế, tùy theo mức độ uy tín và phân loại của Tạp chí, phòng Khoa học - Công nghệ sẽ xác nhận mức kinh phí hỗ trợ theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

- Đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ sản phẩm đăng ký sở hữu trí tuệ, Hiệu trưởng sẽ căn cứ vào các điều kiện đã nêu để xem xét quyết định hỗ trợ.

Điều 13. Xử lý vi phạm

Đối với các dự án khoa học công nghệ, đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường thực hiện không đúng tiến độ hoặc không chế tạo được sản phẩm công nghệ theo nội dung hợp đồng NCKH&CGCN đã ký kết thì chủ nhiệm dự án có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ kinh phí hỗ trợ và chịu trách nhiệm theo các cam kết trên hợp đồng đã ký;

Trong quá trình thực hiện xảy ra khiếu nại, tranh chấp hoặc vi phạm Điều 4 của Quy định này thì tùy theo mức độ, Hiệu trưởng sẽ xem xét và xử lý hoặc thu hồi kinh phí đã hỗ trợ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Các cá nhân, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, tổ chức, cá nhân phản hồi về Phòng Khoa học - Công nghệ để tổng hợp, xem xét và giải quyết.
3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này sẽ phụ thuộc vào tình hình thực tế của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và do Hiệu trưởng quyết định.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Lương Công Nhỏ

