

Số: 1545 /TB-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày 12 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài NCKH cấp Cơ sở, NCKH Sinh viên
và biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo năm học 2020-2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2020-2021, Nhà trường thông báo đến các đơn vị trong toàn Trường về việc triển khai đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở, nghiên cứu khoa học Sinh viên và công tác biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo như sau:

1. Công tác đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học, đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo, sách chuyên khảo:

1.1. Công tác đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học

- Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường của giảng viên, sinh viên: các đơn vị chủ động tổ chức họp Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ cấp Khoa/Viện chuyên môn xét duyệt đề tài NCKH cấp Trường và cấp Trường trọng điểm của giảng viên; đề tài NCKH của sinh viên đăng ký năm học 2020-2021 tại đơn vị (đối với các Chủ nhiệm đề tài không hoàn thành đề tài năm học 2019-2020 sẽ không đăng ký thực hiện đề tài trong năm học 2020-2021);

- Các quy định về đăng ký đề tài cấp Trường và cấp Trường trọng điểm được thực hiện theo Quyết định 2068/QĐ-ĐHHHVN ngày 10/11/2020 về việc Ban hành quy định xét chọn, thực hiện và đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (BM-CS-01, BM-CS-12, BM-CS-13);

- Các quy định về đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được thực hiện theo Quyết định số 860/QĐ-ĐHHHVN-KHCN ký ngày 16/5/2018 về việc ban hành thể lệ xét tặng giải thưởng “Nghiên cứu khoa học sinh viên” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (BM.14-QT.KHCN.03);

- Đối với các cán bộ, viên chức, người lao động đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học không thuộc biên chế cơ hữu của Khoa/Viện chuyên môn, đề nghị gửi hồ sơ đăng ký đề tài theo quy định về Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ cấp Khoa/Viện chuyên môn để xét duyệt.

1.2. Công tác đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy

- Trường các Khoa/Viện cùng tác giả rà soát Quyết định 1993/QĐ-ĐHHHVN-KHCN ngày 12/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc giao Kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo, chuyên khảo năm học 2019-2020 cho các đơn vị và khẩn trương thực hiện theo Hợp đồng đã ký giữa Nhà trường với tác giả vào ngày 15/11/2019; đồng thời rà soát lại nhu cầu, khả năng thực

hiện để tiến hành đăng ký biên soạn mới (BM.01-QT.KHCN.04) (đối với các chủ biên chưa hoàn thành biên soạn của năm trước sẽ không đăng ký biên soạn mới trong năm học 2020-2021).

- Các quy định về đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo, chuyên khảo được thực hiện theo Quyết định 1684/QĐ-ĐHHHVN ngày 19/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy định biên soạn thẩm định và sử dụng giáo trình của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Trên cơ sở danh sách đăng ký từ các Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện chuyên môn, Nhà trường sẽ tiến hành họp xét duyệt và giao nhiệm vụ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo, chuyên khảo năm học 2020-2021 cho các cá nhân và đơn vị.

Các bản đăng ký cá nhân và bản tổng hợp chung (*mẫu tổng hợp kèm theo*) của toàn đơn vị đã được phê duyệt của Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện được gửi trực tiếp về Phòng Khoa học - Công nghệ, gồm bản in có chữ ký và bản điện tử qua email: khcn@vimaru.edu.vn trước **27/11/2020** (đối với Đề tài NCKH cấp Trường; đề tài NCKH Sinh viên; Biên soạn Giáo trình) và trước **12/12/2020** (đối với Đề tài NCKH cấp Trường trọng điểm) để tổng hợp và tổ chức xét duyệt theo quy định của Nhà trường.

Biểu mẫu đăng ký được gửi qua email của Trợ lý khoa học các Khoa/Viện hoặc tải trực tiếp biểu mẫu tại website Phòng Khoa học - Công nghệ: <http://khcn.vimaru.edu.vn>.

2. Công tác đánh giá, kiểm tra tiến độ thực hiện

- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị chủ động theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình/ tài liệu tham khảo/ chuyên khảo;

- Các kế hoạch kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ của Nhà trường nếu có sẽ được thông báo bằng văn bản tới các đơn vị.

3. Công tác nghiệm thu đề tài, giáo trình, tài liệu tham khảo, chuyên khảo

- **Đối với các đề tài NCKH cấp Cơ sở của cán bộ, giảng viên:** trước khi tiến hành thủ tục nghiệm thu đề tài NCKH cấp Cơ sở, Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện chuyên môn gửi đề nghị tổ chức đánh giá nghiệm thu, danh sách dự kiến Hội đồng nghiệm thu chuyên ngành, hồ sơ đề tài về Phòng Khoa học - Công nghệ để tiến hành các thủ tục tổ chức đánh giá, nghiệm thu; Căn cứ vào việc đề xuất của Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện chuyên môn, tình hình thực hiện đề tài của các đơn vị và chủ nhiệm đề tài, Nhà trường sẽ ra Quyết định nghiệm thu và tổ chức nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành theo thuyết minh được phê duyệt.

- **Đối với các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên:** các Khoa/Viện chủ động thành lập Hội đồng nghiệm thu, đánh giá cấp cơ sở và lựa chọn các đề tài xuất sắc nhất đề nghị tham dự bảo vệ cấp Trường trước ngày **28/5/2021**. Các công trình xuất sắc được Hội đồng nghiệm thu cấp Trường đánh giá và lựa chọn gửi tham gia các Giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên cấp cao hơn.

- **Đối với công tác nghiệm thu giáo trình, tài liệu tham khảo, chuyên khảo:** Tác giả gửi đề nghị nghiệm thu về Phòng KH-CN kèm theo bản thảo giáo trình, tài liệu tham khảo, chuyên khảo đã được biên soạn (*theo mẫu quy định về quy cách chế bản đã được ban hành*) cùng đề cương chi tiết (*theo chương trình đào tạo đã ban hành*) đồng thời gửi file điện tử qua email: khcn@vimaru.edu.vn để tiến hành làm thủ tục thẩm định, nghiệm thu theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh đề nghị các cán bộ phụ trách khoa học đơn vị liên hệ với Phòng Khoa học - Công nghệ để hướng dẫn thực hiện.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU, TT HĐT;
- Như trên;
- Lưu: VT, KH-CN.



HIỆU TRƯỞNG,

PGS.TS. Phạm Xuân Dương

Hải Phòng, ngày tháng năm ...

**BIÊN BẢN HỌP XÉT CHỌN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ,
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

A. Thông tin chung

Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ Khoa/Viện

Thời gian họp: ngày ... tháng ... năm ...

Địa điểm: ...

Số thành viên có mặt/tổng số thành viên:/.....

Họ và tên thành viên vắng mặt:

Đại biểu tham dự:

Danh sách thành viên Hội đồng tham gia xét duyệt:

| TT | Họ tên | Chức vụ | Chức danh HĐ | Chữ ký |
|----|--------|----------------------|-----------------|--------|
| 1 | | Trưởng Khoa/Viện | Chủ tịch | |
| 2 | | Phó Trưởng Khoa/Viện | Phó Chủ tịch | |
| 3 | | Trưởng Bộ Môn | Ủy viên | |
| 4 | | Trưởng Bộ Môn | Ủy viên | |
| 5 | | Trưởng Bộ Môn | Ủy viên | |
| 6 | | Trưởng Bộ Môn | Ủy viên | |
| 7 | | Trợ lý Khoa học | Ủy viên, Thư ký | |

B. Nội dung

I. Xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở

1. Đề tài cấp Trường trọng điểm (Căn cứ vào các nội dung đăng ký và thuyết minh đề tài của Chủ nhiệm đề tài để đánh giá, lựa chọn).

- Số lượng đề tài cấp Trường trọng điểm xét duyệt: đề tài.

- Số lượng đề tài đề nghị cho thực hiện .../tổng số đề tài Trọng điểm xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng đề tài đề nghị không thực hiện .../tổng số đề tài Trọng điểm xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

- Tổng số kinh phí đề xuất: triệu đồng.

Trong đó:

+ Kinh phí từ Trường: triệu đồng.

(Bằng chữ: đồng).

+ Kinh phí từ các nguồn khác (nếu có): triệu đồng.

2. Đề tài cấp Trường (Căn cứ vào các nội dung đăng ký và thuyết minh đề tài của Chủ nhiệm đề tài để đánh giá, lựa chọn).

- Số lượng đề tài cấp Trường xét duyệt: đề tài.

- Số lượng đề tài đề nghị cho thực hiện / tổng số đề tài cấp Trường xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng đề tài đề nghị không thực hiện / tổng số đề tài cấp Trường xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

- Tổng số kinh phí đề xuất: triệu đồng.

Trong đó:

+ Kinh phí từ Trường: triệu đồng.

(Bằng chữ: đồng).

+ Kinh phí từ các nguồn khác: triệu đồng.

II. Xét chọn nghiên cứu khoa học Sinh viên

- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên xét duyệt: đề tài.

- Số lượng đề tài đề nghị cho thực hiện / tổng số đề tài xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng đề tài đề nghị không thực hiện / tổng số đề tài xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

- Số lượng giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên: giảng viên.

- Số lượng sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học: sinh viên.

III. Xét chọn đăng ký biên soạn giáo trình/tài liệu giảng dạy (Căn cứ vào nhu cầu thực tế và Quyết định 1684/QĐ-ĐHNVN, ngày 19/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy định biên soạn thẩm định và sử dụng giáo trình của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

- Số lượng giáo trình/tài liệu giảng dạy xét duyệt: giáo trình/tài liệu giảng dạy.

- Số lượng giáo trình/tài liệu giảng dạy đề nghị cho thực hiện / tổng số xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng giáo trình/tài liệu giảng dạy đề nghị không thực hiện / tổng số xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

Trong đó:

- Số lượng giáo trình:

- Số lượng Sách chuyên khảo:

- Số lượng tài liệu tham khảo:

C. Kiến nghị và đề xuất (các nội dung đề xuất với Nhà trường để tạo điều kiện cho các đề tài được triển khai thuận lợi, đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm nghiên cứu theo cam kết đề ra):

.....

.....

.....

.....

Biên bản được lập ngàytháng.....năm..... và đã được các thành viên Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ Khoa/Viện nhất trí thông qua, đề nghị Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ Trường Đại học Hàng hải Việt Nam xem xét và phê duyệt./.

Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

A C
U
AI
N
ET

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
Năm học 2020-2021

(Kèm theo biên bản họp Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... ngày tháng ... năm 2020)

| TT | Tên đề tài | Chủ nhiệm và các thành viên tham gia thực hiện (Tên Chủ nhiệm in đậm, ghi rõ chức danh, học hàm, học vị các cá nhân thực hiện đề tài) | Thời gian thực hiện (Từ tháng/năm đến tháng/năm) | Lĩnh vực nghiên cứu | Nội dung nghiên cứu (Nếu ngắn gọn nội dung nghiên cứu) | Sản phẩm đề tài nghiên cứu (Sản phẩm đề tài phải được lượng hóa cụ thể) | Kinh phí đề xuất (Triệu đồng) |
|------------|-------------------------------------|--|---|---------------------|---|--|----------------------------------|
| I. | ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG TRỌNG ĐIỂM | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| II. | ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

(Danh sách có đề tài cấp Trường Trọng điểm, ... đề tài cấp Trường kèm theo danh sách này là Phiếu đăng ký và thuyết minh của các đề tài./.)

Ghi chú: Thông tin sản phẩm sau nghiên cứu của đề tài cần được ghi cụ thể.

- Thông tin về bài báo: Phân loại bài báo (ISI/Scopus; quốc tế khác; tạp chí trong nước), lĩnh vực ngành, liên ngành của Tạp chí, ...).
- Sở hữu trí tuệ:
- Sáng chế/ Giải pháp hữu ích;
- Tình trạng: chấp nhận đơn/ đã được cấp bằng (theo Quyết định ...ngày, Số... nếu có).
- Sản phẩm khác (mô tả tóm tắt): Quy trình công nghệ; pilot, chế phẩm; vật liệu.

Chủ tịch Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2020
Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
Năm học 2020-2021

(Kèm theo biên bản họp Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... ngày tháng ... năm 2020)

| TT | Tên công trình | Sinh viên thực hiện (SV chịu trách nhiệm chính in đậm - Mỗi nhóm không quá 5 SV) | Lớp (Ghi rõ lớp của các SV tham gia) | GV hướng dẫn (Với mỗi đề tài NCKH Sinh viên chỉ có 1 Giảng viên hướng dẫn) | Nội dung nghiên cứu (Nêu tóm tắt nội dung nghiên cứu, kết quả dự kiến của công trình) |
|----|----------------|--|--|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Danh sách có: đề tài.

Chủ tịch Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2020
Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU THAM KHẢO, CHUYÊN KHẢO
Năm học 2020-2021

(Kèm theo biên bản họp Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... ngày tháng ... năm 2020)

| TT | Tên Giáo trình/ Tài liệu giảng dạy | Chủ biên/Tham gia (Tên chủ biên in đậm) | Hiệu đính | Loại tài liệu | | | Sử dụng cho Học phần | Mã học phần | Số TC | Đối tượng sử dụng | Ghi chú |
|----|------------------------------------|--|-----------|---------------|----|----|----------------------------|----------------|----------|----------------------|------------|
| | | | | GT | TK | CK | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |

Danh sách có: giáo trình; tài liệu tham khảo; chuyên khảo.

Chủ tịch Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2020
Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

BẢN NHẬN XÁC NHẬN PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN
(Phục vụ thẩm định tiêu chuẩn Chủ biên, tác giả tham gia biên soạn Giáo trình, Tài liệu giảng dạy
theo Quy định số 1684 /QĐ-ĐHHVN ký ngày 19/9/2019)

1. Họ và tên giảng viên:
2. Ngày tháng năm sinh: .../.../....
3. Đơn vị công tác:
4. Trình độ đào tạo, chức danh khoa học:
5. Thâm niên đào tạo:
6. Kết quả xác nhận phân công giảng dạy đối với giảng viên

| Năm học | Học kỳ | Học phần được phân công giảng dạy | Trình độ đào tạo (ĐH, ThS) | Thuộc Bộ môn, Khoa | Số giờ giảng dạy trực tiếp trên lớp | Ghi chú |
|-----------|--------|-----------------------------------|--|--------------------|---|------------|
| 2015 - | HK Phụ | | | | | |
| | HK I | | | | | |
| 2016 | HK II | | | | | |
| 2016 - | HK Phụ | | | | | |
| | HK I | | | | | |
| 2017 | HK II | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--------|--|--|--|--|--|
| 2017 - | HK Phụ | | | | | |
| | HK I | | | | | |
| 2018 | HK II | | | | | |
| 2018 - | HK Phụ | | | | | |
| | HK I | | | | | |
| 2019 | HK II | | | | | |
| 2019 - | HK Phụ | | | | | |
| | HK I | | | | | |
| 2020 | HK II | | | | | |

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 2020
PHÒNG ĐÀO TẠO
XÁC NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)