|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  **TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI** **VIỆT NAM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày … tháng … năm 20….* |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN**

*(Thiết bị “…….” là kết quả nghiên cứu của đề tài “.....; Mã số: DT......”)*

*Căn cứ Quyết định số ......./QĐ-ĐHHHVN-KHCN ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng về việc phê duyệt cho đơn vị và cá nhân chủ nhiệm đề tài cấp trường trọng điểm năm 20.... cho .........;*

*Căn cứ Hợp đồng số……/HĐ-ĐHHHVN-KHCN ngày .... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng về việc ký hợp đồng NCKH giữa Nhà trường với đơn vị/cá nhân chủ nhiệm đề tài cấp trường trọng điểm năm 20.....*

*Căn cứ quyết định số……../QĐ-ĐHHHVN-KHCN ngày … tháng … năm 20… của Hiệu trưởng về vịêc thành lập Hội đồng Khoa học công nghệ cấp Trường để đánh giá nghiệm thu đề tài cấp trường trọng điểm“..........”; Mã số .........;*

*Căn cứ Biên bản nghiệm thu của Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài cấp trường ngày …/…/20…;*

Căn cứ hình thành tài sản là kết quả nghiên cứu.

Hôm nay, ngày … tháng … năm 20.., chúng tôi gồm:

**Đại diện bên giao: Đề tài cấp trường trọng điểm năm……, mã số: …..**

1. Ông: TS. Chức vụ: Chủ nhiệm đề tài

**Đại diện bên nhận: Tổ tiếp nhận bàn giao tài sản**

1. Ông: … Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Bà: … Chức vụ: Trưởng phòng KH-CN

3. Ông: …. Chức vụ: Trưởng phòng QTTB

4. Ông: Chức vụ: Trưởng Khoa /Viện

Thực hiện bàn giao và tiếp nhận thiết bị là kết quả nghiên cứu của đề tài “......”; Mã số ........ với nội dung sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Danh mục tài sản** | **ĐVT** | **Số lượng** | **Năm đưa vào sử dụng** | **Giá trị tài sản** *(nếu có)* | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | | | | |  |  |

*(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)*

**Hiện trạng tài sản bàn giao:**

Thiết bị là sản phẩm nghiên cứu của đề tài, hiện đang hoạt động bình thường. Ngày tháng … năm 20…, Hội đồng nghiệm thu cấp Trường đã đánh giá nghiệm thu đề tài đạt loại …..

**Ý kiến của các bên giao nhận:**

1. Bên giao: Chủ nhiệm đề tài đã bàn giao cho Phòng Quản trị - Thiết bị đại diện cho Nhà trường quản lý tài sản là sản phẩm của đề tài cấp Trường trọng điểm năm…., mã số: …..
2. Bên nhận (là nơi chủ nhiệm đề tài để sản phẩm tại các khoa/viện hoặc đơn vị sử dụng sản phẩm): ……. đồng ý tiếp nhận/để tài sản là kết quả từ việc thực hiện đề tài cấp trường trọng điểm để sử dụng hoặc tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện và từng bước nâng cao chất lượng thiết bị để mang lại hiệu quả thiết thực trong thời gian tiếp theo.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU** | | | **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | |
|  |  | | |
| **KHOA/VIỆN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Phòng QT-TB**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | **Phòng KH-CN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
|  |  | |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hải Phòng, ngày … tháng … năm 20..*

**PHỤ LỤC BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN**

*(Kèm theo biên bản bàn giao ngày … tháng … năm 20...)*

**Tên thiết bị:**

**Nguồn gốc:** Kết quả nghiên cứu của đề tài “……..”; Mã số .....*.*

**Năm đưa vào sử dụng***:* ……

**Thống kê chi tiết:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Đơn giá**  *(VNĐ)* | **Thành tiền**  *(VNĐ)* | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** | |  |  |  |